



ІНСТРУКЦІЯ КОРИСТУВАЧА ПОРТАЛУ Е-ПОСЛУГ ДСНС

ЗАМОВЛЕННЯ ПОСЛУГ ЛІЦЕНЗУВАННЯ

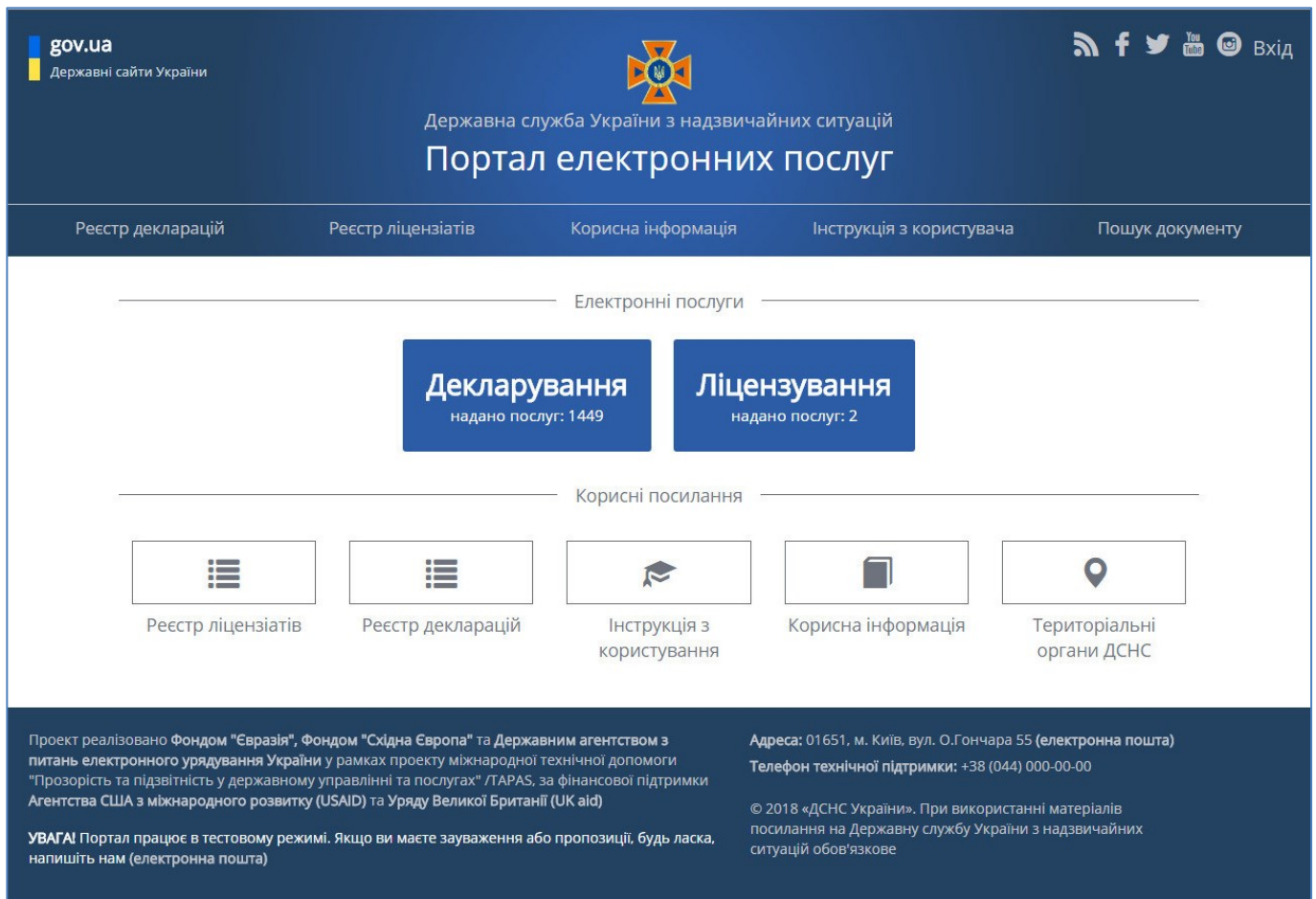
Версія 1.0

ЗМІСТ

1. Головна сторінка порталу.....	2
2. Вхід до порталу.....	2
2.1. Вхід через замовлення послуги.....	3
2.2. Вхід до порталу через меню «Вхід»	4
3. Огляд особистого кабінету.....	5
3.1. Робочі теки	5
3.2. Кнопки обробки замовлення.....	6
4. Послідовність дій замовлення послуги.....	6
4.1. Основні відомості про замовника	6
4.2. Відомості про послугу.....	9
5. Відправка замовлення до ДСНС.....	10
5.1. Формування PDF-документу	10
5.2. Підписання PDF-документу.....	11
6. Оплата послуги	12
7. Тривалість робочої сесії.....	13
8. Завершення роботи з порталом	14

1. Головна сторінка порталу

Доступ до порталу електронних послуг ДСНС здійснюється за адресою <https://e-services.dsns.gov.ua>. Головна сторінка має вигляд (Малюнок 1).



Малюнок 1

Далі у тексті інструкції буде представлено для розгляду робочі знімки робочого простору у повному обсязі, лише у випадку потреби, а на більшості знімків буде показано суто робочий функціонал.

2. Вхід до порталу

Вхід до порталу можна здійснити на головній сторінці, одним із способів:

- 1) Через функцію «**Ліцензування**» - натиснувши відповідну кнопку;
Цей спосіб, після авторизації дасть змогу одразу приступити до процедури отримання послуги.
- 2) Через меню «**Вхід**» - обравши відповідний пункт меню;
Вхід через меню дасть доступ до кабінету користувача, після чого у разі потреби, можна розпочати процедуру отримання послуги або роботу зі створеними замовленнями, на різних стадіях їх готовності.

УВАГА! Ідентифікація користувача на порталі здійснюється через цифровий підпис, а не через реєстрацію, тому незалежно від обраного способу входу до порталу, перш за все, необхідно мати дійсний цифровий підпис від будь-якого акредитованого центру сертифікації.

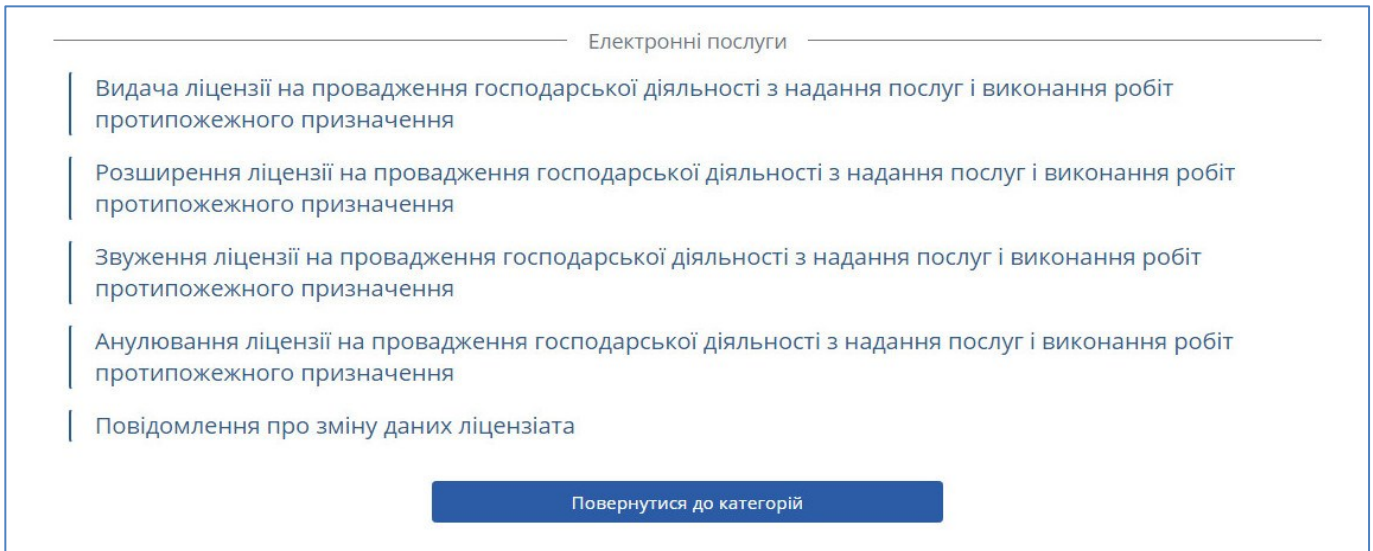
2.1. Вхід через замовлення послуги

На головній сторінці натиснути кнопку «Ліцензування» (Малюнок 2).



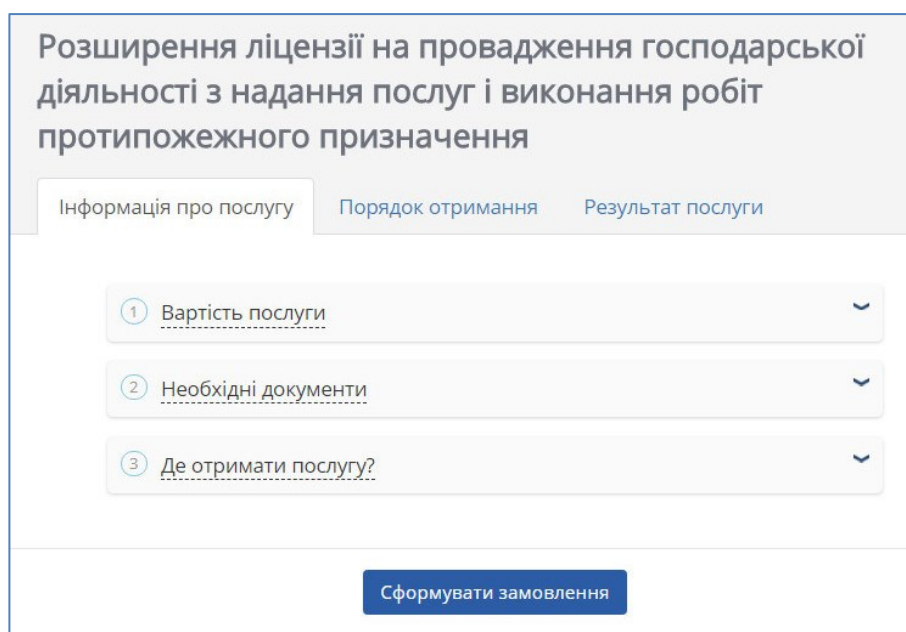
Малюнок 2

З'явиться меню вибору послуг (Малюнок 3).



Малюнок 3

Після вибору, буде показана довідкова інформація про послугу. Перший раз з нею рекомендується ретельно ознайомитись. Оскільки відомостей доволі багато, всі вони компактно представлені у згорнутих розділах та вкладках. Для доступу достатньо клацнути назву групи або вкладки. Надалі можна одразу тиснути кнопку «Сформувати замовлення» (Малюнок 4).



Малюнок 4

Після замовлення послуги необхідно пройти авторизацію через цифровий підпис (Малюнок 5).

Аутентифікація користувача

Оберіть ЦСК

1 Акредитований центр сертифікації ключів ІДД ДФС

Оберіть файл з особистим ключем (зазвичай з ім'ям Key-6.dat) та вкажіть пароль захисту

Особистий ключ:

2

Пароль захисту ключа:

3

Обрати

Зчитати 4

Малюнок 5

- 1) Перш за все необхідно обрати центр сертифікації, який видав цифровий підпис
- 2) Обрати файл з особистим ключем, вказавши шлях до нього в межах свого комп'ютера
- 3) Ввести пароль для доступу до файлу з ключем
- 4) Натиснути кнопку «Зчитати»

Якщо у кабінеті вже є чернетки або повернуті на доопрацювання замовлення, на різних стадіях готовності, то буде запропоновано вибір подальших дій (Малюнок 6).

Раніше, Ви вже подавали замовлення на отримання послуги "Видача ліцензії на провадження господарської діяльності з надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення".

Зараз Ваше замовлення знаходиться у стані "Чернетка".

Будь ласка, оберіть що Ви бажаєте зробити:

Перейти до кабінету

Перейти до замовлення

Малюнок 6

2.2. Вхід до порталу через меню «Вхід»

Для входу необхідно на головній сторінці, обрати функцію «Вхід» (Малюнок 7).

gov.ua
Державні сайти України

Державна служба України з надзвичайних ситуацій

Портал електронних послуг

Вхід

Меню "Вхід"

Реєстр декларацій Реєстр ліцензіатів Корисна інформація Інструкція з користувача Пошук документу

Малюнок 7

Після вищезначених дій буде запропоновано пройти верифікацію через цифровий підпис (Малюнок 8).

Аутентифікація користувача

➔ Оберіть ЦСК

1 Акредитований центр сертифікації ключів ІДД ДФС

➔ Оберіть файл з особистим ключем (зазвичай з ім'ям Key-6.dat) та вкажіть пароль захисту

Особистий ключ:

2

Пароль захисту ключа:

3 **4**

Малюнок 8

- 1) Перш за все необхідно обрати центр сертифікації, який видав цифровий підпис
- 2) Обрати файл з особистим ключем, вказавши шлях до нього в межах свого комп'ютера
- 3) Ввести пароль для доступу до файлу з ключем
- 4) Натиснути кнопку «Зчитати»

3. Огляд особистого кабінету

3.1. Робочі теки

Всі створені користувачем замовлення, згуртовані в декількох робочих теках, в залежності від статусу обробки (Малюнок 9).

Замовлення (Всі) ▾			
Інструкція користувача		Створити нове замовлення ▾	
Повідомлення про сплату			
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> <ul style="list-style-type: none"> Чернетки (0) Відправлені (0) На доопрацювання (0) На розгляді (0) Відмовлено в розгляді (0) Відмовлені (0) Завершені (8) <li style="background-color: #0056b3; color: white;">Всі (8) </div> Теки з замовленнями			
№	Дата подачі	Суб'єкт господарювання	Послуга
	28.05.2018 01:24	Юридична особа ООО "Чумівниця" 12345678	Розширення ліцензії на провадження господарської діяльності з надання послуг і

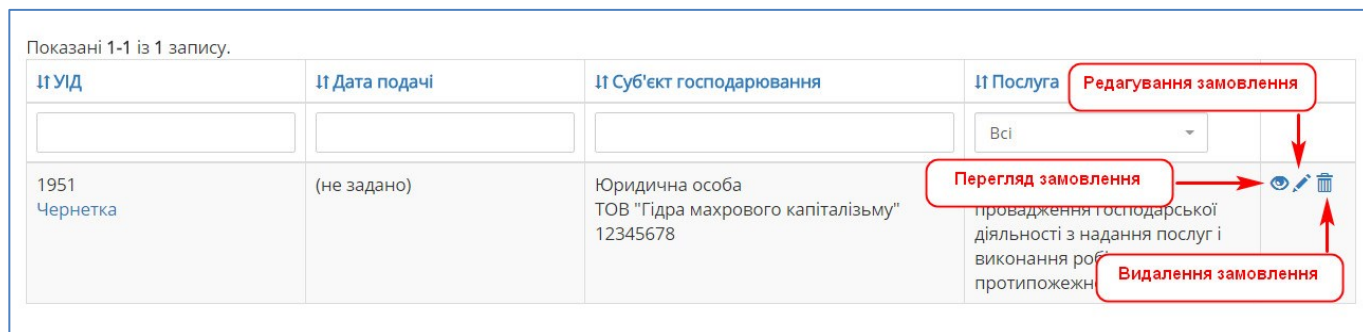
Малюнок 9

Робочі теки:

- **Чернетки** – частково заповнені або не відправлені замовлення
- **Відправлені** – замовлення з цифровим підписом відправлені до ДСНС
- **На доопрацювання** – замовлення з виявленими помилками логічного характеру, які мають бути скореговані користувачем
- **На розгляді** – прийняті у ДСНС до обробки
- **Відмовлено в розгляді** – замовлення з технічними помилками (наприклад ЕЦП)
- **Відмовлені** - замовлення з недостовірно вказаними даними
- **Завершені** – замовлення які було розглянуто та оброблено, ознака успішної здачі
- **Всі** – всі замовлення, які були сформовані користувачем, незалежно від статусу обробки.

3.2. Кнопки обробки замовлення

У робочому просторі теки «Чернетки» є можливість різноманітної обробки замовлення (Малюнок 10).



Показані 1-1 із 1 запису.

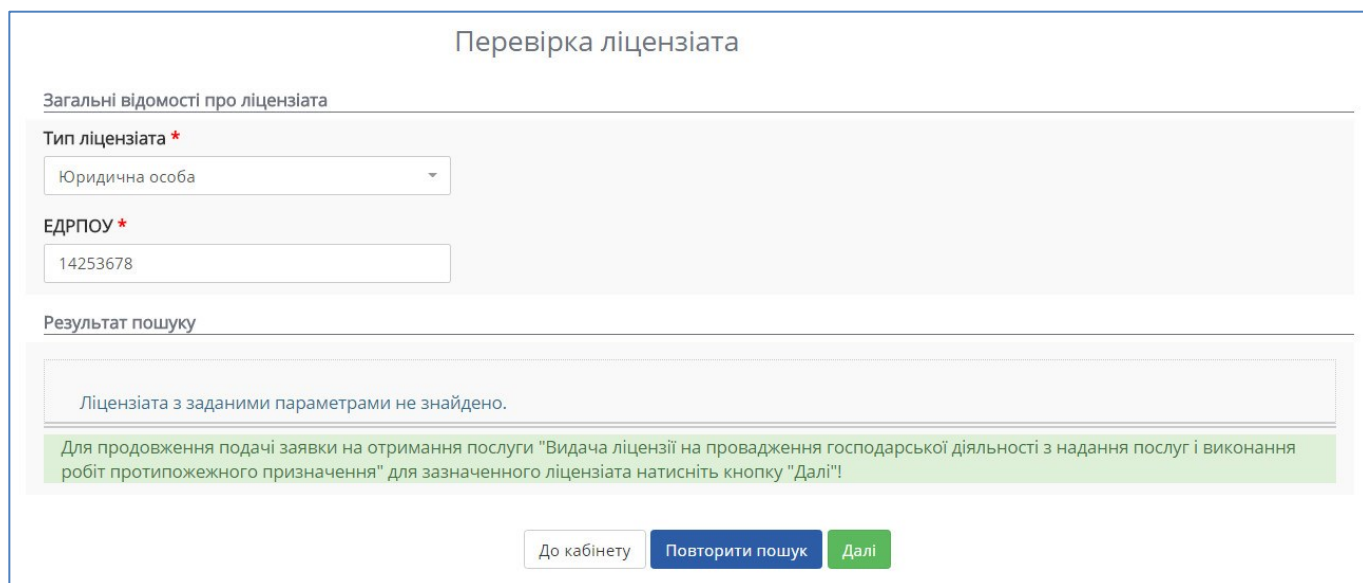
№ УІД	№ Дата подачі	№ Суб'єкт господарювання	№ Послуга	Редагування замовлення
1951 Чернетка	(не задано)	Юридична особа ТОВ "Гідра махрового капіталізму" 12345678	Всі Проведення господарської діяльності з надання послуг і виконання робіт протипожежн	Перегляд замовлення Видалення замовлення

Малюнок 10

Після зміни статусу обробки, деякі кнопки становляться не доступними. Наприклад після відправки замовлення до ДСНС його можна лише переглянути.

4. Послідовність дій замовлення послуги

1) Перевірити ліцензіата на можливість отримання замовленої послуги



Перевірка ліцензіата

Загальні відомості про ліцензіата

Тип ліцензіата *
Юридична особа

ЄДРПОУ *
14253678

Результат пошуку

Ліцензіата з заданими параметрами не знайдено.

Для продовження подачі заявки на отримання послуги "Видача ліцензії на провадження господарської діяльності з надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення" для зазначеного ліцензіата натисніть кнопку "Далі"!

До кабінету Повторити пошук Далі

Малюнок 11

2) Натиснути кнопку «Далі» та розпочати заповнення відомостей про замовника

4.1. Основні відомості про замовника

Процес заповнення замовлення має дві стадії (Малюнок 12):

- 1) Введення основних відомостей про замовника
- 2) Введення даних стосовно кожної послуги

Заява про видачу ліцензії на право провадження господарської діяльності з надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення 1

Загальні відомості про замовника

Тип замовника *

Юридична особа

Повне найменування суб'єкта господарювання *

ТОВ "Гідра махрового капіталізму"

ЄДРПОУ *

12345678

Відомості про керівника

Найменування посади *

Директор

Прізвище *

Рембо

Ім'я *

Джеймс

По батькові

Бондович

Контактні відомості

Телефон *

+38-(011)-111-1111

Факс

+38-(222)-222-2222

Електронна пошта *

fullfalse+dsnstest@gmail.com

Місце реєстрації

Індекс *

95011

Область, місто зі спец. статусом *

М.КИЇВ

Район області, місто обласного рівня *

ДАРНИЦЬКИЙ

Місто, селище, район міста

Вулиця, провулок, проспект і т.і. (необхідне зазначити) *

Б. Старшинова

Будинок *

29/1

Корпус

Квартира, офіс, приміщення

Банківські реквізити

Найменування банку *

ЗАО "Копальні Мохобородька"

Поточний рахунок *

26009103000010

МФО *

123456

Перелік послуг та робіт протипожежного призначення, що підлягають ліцензуванню 2

Необхідно додати, хоча б одну послугу/роботу

Додати послугу/роботу

Додаткові файли

За необхідності, додайте скановану копію файлу у форматі *.pdf

Додати файл

Даю згоду на обробку персональних даних з метою забезпечення виконання вимог Закону України "Про ліцензування видів господарської діяльності"

Повернутись

Зберегти та продовжити пізніше

Відправити заяву

Малюнок 12

Більшість полів замовлення досить прості для заповнення, але спосіб заповнення адреси має деякі особливості, а саме:

- 1) Всі три поля адреси пов'язані між собою. Тому заповнювати необхідно починаючи з поля «**Область**», потім «**Район**» та «**Місто**».
- 2) Кожне заповнене поле надає відомості наступному, обмежуючи вибір можливих варіантів.
- 3) Принцип роботи всіх трьох полів є однаковим.

Розпочнемо розгляд конкретного прикладу з поля «**Область, місто із спец. статусом**» (Малюнок 13).

The screenshot shows a web form titled 'Місце реєстрації суб'єкта господарювання'. The 'Індекс *' field contains '12345'. The 'Область, місто із спец. статусом *' field is active, showing a search for 'оде' with 'ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ' selected. A red box highlights the search input with the text 'Пошукове поле з першими символами назви області'. Another red box highlights the search results with the text 'Результат пошуку у базі даних областей'. Other fields include 'Район області', 'Місто, селище, район міста', 'Будинок *', 'Корпус', and 'Квартира, офіс, приміщення'.

Малюнок 13

Послідовність роботи з полем, яке має пошуковий фільтр:

- 1) Для введення відомостей про область, достатньо клацнути в межах поля, лівою кнопкою мишки.
- 2) Ввести перші декілька перших символів з назви області, поки у випадяючому списку не залишиться однозначний варіант (або група варіантів).
- 3) Завершити роботу з полем, вибором бажаної області.

Після вибору області, поле «**Район області, місто обласного рівня**» буде пропонувати вибір районів та населених пунктів, які належать обраній області. Послідовність заповнення така ж, як відомостей про область (Малюнок 14).

The screenshot shows the same form as Figure 13, but now the 'Область, місто із спец. статусом *' field is filled with 'ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ'. The 'Район області, місто обласного рівня *' field is active, showing a search for 'оде' with 'ОДЕСА' selected. A red box highlights the search input with the text 'Місто (або район), яке знаходиться в обраній області'. Other fields include 'Вулиця, провулок, проспект і т.і. (необхідне зазначити) *', 'Будинок *', 'Корпус', and 'Квартира, офіс, приміщення'.

Малюнок 14

Завершує інформацію про адресу поле «**Місто, селище, район міста**» (Малюнок 15).

Місце реєстрації суб'єкта господарювання

Індекс *
12345

Область, місто із спец. статусом *
ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ

Місто, селище, район міста
ОДЕСА

Місто (селище) району або район великого міста, якщо його структура має такий розподіл
КИЇВСЬКИЙ
МАЛИНОВСЬКИЙ
ПРИМОРСЬКИЙ
СУВОРОВСЬКИЙ

Вулиця, провулок, проспект і т.і. (необхідне зазначити) *
Вул. Покобатько

Будинок *
1

Корпус
1

Квартира, офіс, приміщення
1

Малюнок 15

Увага! Якщо поле має сірий колір, та не доступне для введення, тоді або його не потрібно заповнювати або його розблокування залежить від значення сусіднього поля. Всі поля адреси, які заповнюються в межах порталу є однотипними і заповнюються за вищенаведеною методикою.

4.2. Відомості про послугу

Одночасно у замовленні можуть бути вказані декілька найменувань послуг, що підлягають ліцензуванню (розширенню, звуженню тощо). Кожна послуга оформлюється окремо за допомогою приєднаної форми, яка відкривається кнопкою «Додати послугу/роботу» на головній формі замовлення (Малюнок 16).

Картка послуги/роботи

Вид послуг (робіт) протипожежного призначення *
Монтаж, підтримання експлуатаційної придатності (технічне обслуговування) систем протидимного захисту.

Частини послуги/роботи

- Монтаж систем протидимного захисту
- Підтримання експлуатаційної придатності (технічне обслуговування) систем протидимного захисту

Відомості про дотримання технологічних вимог щодо наявності матеріально-технічної бази, необхідної для провадження заявленого виду господарської діяльності згідно із [шаблоном](#)

Сканована копія відомостей про МТБ *
Оберіть файл

Відомості про наявність мінімальної кількості працівників (керівників та виконавців) за окремими посадами згідно із [шаблоном](#)

Сканована копія відомостей про працівників *
Оберіть файл

Малюнок 16

Для зручності налаштування послуги, надана можливість обирати її частину, яку після збереження картки, буде автоматично перетворено у юридично правильне формулювання (Малюнок 16).

Після натискання кнопки «Перевірити та зберегти» відомості про обрану послугу з'являться у скороченому вигляді на головній формі замовлення. За необхідності вказані відомості можна відредагувати у будь-який момент роботи з чернеткою (Малюнок 17).

Банківські реквізити

Найменування банку * Поточний рахунок * МФО *

Перелік послуг та робі протипожежного призначення, що підлягають ліцензуванню

<p>Послуга/робота Послуга 1</p> <p>Монтаж систем пожежогасіння (водяних, пінних)</p> <p>Сканована копія відомостей про МТБ.pdf</p> <p>Сканована копія відомостей про працівників.pdf</p>	<p>Редагування послуги</p> <p>Видалення послуги</p>
<p>Послуга/робота Послуга 2</p> <p>Монтаж систем пожежної сигналізації, оповіщення про пожежу та управління евакуацією людей</p> <p>Сканована копія відомостей про МТБ.pdf</p> <p>Сканована копія відомостей про працівників.pdf</p>	<p>Додати послугу/роботу</p>

Малюнок 17

5. Відправка замовлення до ДСНС

5.1. Формування PDF-документу

Замовлення відправляється до ДСНС у вигляді PDF-документу з цифровим підписом. Для цього необхідно спочатку сформувати PDF-документ.

У режимі редагування, на формі замовлення слід обов'язково заповнити поле «**Даю згоду на обробку персональних даних**» та натиснути кнопку «**Відправити заяву**» (Малюнок 18).

Додаткові файли

Даю згоду на обробку персональних даних з метою забезпечення виконання вимог Закону України "Про ліцензування видів господарської діяльності"

Малюнок 18

Буде сформовано низку PDF-документів, оскільки всі приєднані документи, наприклад сканованих копій також мають отримати цифровий підпис. Розгорнуто буде показано лише заяву, приєднані документи мають вигляд посилань, за якими можна переглянути їх у вигляді PDF (Малюнок 19).

Перевірте чи все вірно та підпишіть власним ЕЦП, натиснувши кнопку внизу.

Заява

app_64.pdf

ЗАЯВА
про видачу ліцензії на право провадження господарської діяльності з надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення

Заявник: ТОВ "Гідра махрового капіталізму", директор - Рембо Джеймс Бондович

Місцезнаходження юридичної особи або місце проживання фізичної особи - підприємця: 95011, М.КИЇВ, ДАРНИЦЬКИЙ, Б. Старшинова, буд. 29/1

+38-(011)-111-1111 (телефон) +38-(222)-222-2222 (телефон) fullfalse+dsnstest@gmail.com (електронна пошта)

Ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ юридичної особи або реєстраційний номер облікової картки платника податків та інших обов'язкових платежів (або серія та номер паспорта): 12345678

Банківські реквізити: Розрахунковий рахунок: 26009103000010, найменування банку: ЗАО "Копальні Мохобородька", 123456

Прошу видати ліцензію на провадження господарської діяльності з надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення, а саме:

- Монтаж систем пожежогашіння (водних, пінних)
- Монтаж систем пожежної сигналізації, оповіщення про пожежу та управління евакуацією людей

Page: 1 of 1 Automatic ViewerJS

(1)Відомості про МТБ (*.pdf; 48,76 KB)
(1)Перелік працівників (*.pdf; 48,76 KB)
(1)Відомості про МТБ (*.pdf; 48,76 KB)
(1)Перелік працівників (*.pdf; 48,76 KB)

Посилання для перегляду приєднаних файлів у вигляді PDF

Увага! ЕЦП має належати особі від імені якої подається замовлення.

Повернутися до редагування Підписати та надіслати

Малюнок 19

Якщо у замовленні виявлено помилки то можна повернутись до процесу редагування за допомогою кнопки «Повернутися до редагування».

5.2. Підписання PDF-документу

Наразі коректні PDF-документи, слід оформити цифровим підписом натиснувши кнопку «Підписати та надіслати» (Малюнок 19). Процес підписання абсолютно ідентичний процесу входу до порталу (докладніше у розділі 2.2 цієї інструкції), тобто потрібно вказати місце розташування ЕЦП ключа та вказати пароль.

Після успішного надсилання PDF-паketу замовлення, з'явиться повідомлення (Малюнок 20).

Ваше замовлення на отримання послуги "Видача ліцензії на провадження господарської діяльності з надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення" успішно відправлено до відповідного підрозділу Державної служби України з надзвичайних ситуацій. На Вашу електронну пошту @gmail.com будуть надходити повідомлення з інформацією про зміну статусу розгляду.

Поширити 86

Оцініть будь-ласка якість послуги *

★ ★ ★ ★ ★

Відправити оцінку

Перейти до кабінету

Малюнок 20

Необхідно виставити оцінку та натиснути кнопку «Відправити оцінку» (Малюнок 20).

Якщо виставлена оцінка має 2.5 бали або менше, то буде запропоновано ввести своє зауваження або пропозицію (Малюнок 21).

Ваше замовлення на отримання послуги "Видача ліцензії на провадження господарської діяльності з надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення" успішно відправлено до відповідного підрозділу Державної служби України з надзвичайних ситуацій. На Вашу електронну пошту [email] будуть надходити повідомлення з інформацією про зміну статусу розгляду.

[Поширити 86](#)

Оцініть будь-ласка якість послуги *

★ ★ ★ ☆ ☆

Будь ласка, опишіть що саме вам не сподобалось

[Відправити оцінку](#)

[Перейти до кабінету](#)

Малюнок 21

Після відправки оцінки (незалежно від її значення) буде повідомлено про успішність дії (Малюнок 22).

Ваша оцінка успішно збережена.

[Поширити 8](#)

Малюнок 22

На цьому моменті процес створення замовлення та його передачі до ДСНС є завершеним.

6. Оплата послуги

Після отримання на свою електронну адресу повідомлення про успішний прийом замовлення в роботу співробітником ДСНС, слід оплатити надання послуги та внести до порталу відомості про сплату. Для цього порібно скористатись кнопкою «Повідомлення про сплату» (Малюнок 23).

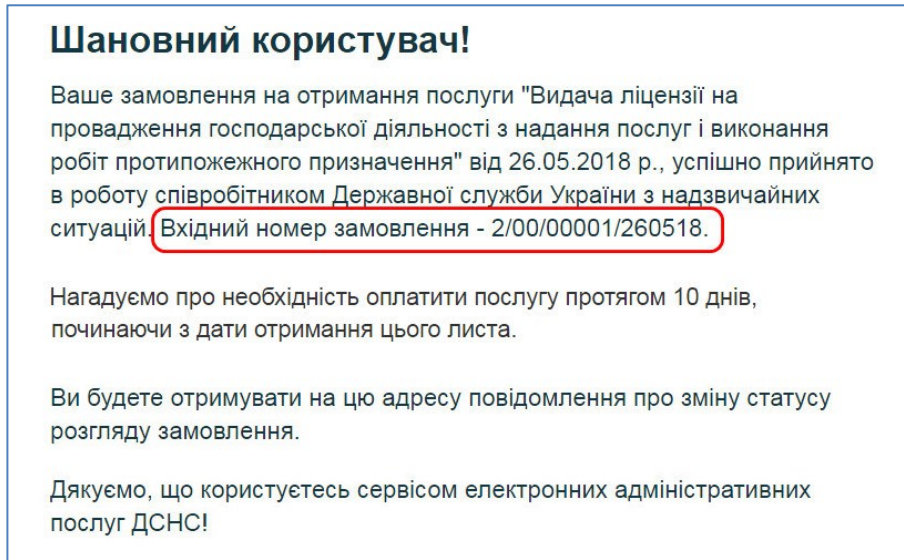
Замовлення ▾ Інструкція користувача Створити нове замовлення ▾ [Повідомлення про сплату](#)

Показані 1-4 із 4 записів.

№ УД	№ Сума	№ Дата сплати	№ Послуга	№ Статус повідомлення	
			Всі	Всі	
3	222.00	11.11.2000	Розширення ліцензії на провадження господарської діяльності з надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення	Відправлене	

Малюнок 23

Вхідний номер замовлення надається у електронному листі (Малюнок 24).



Малюнок 24

Також необхідно приєднати до повідомлення про сплату скановану копію квитанції.

Замовлення ▾ Інструкція користувача Створити нове замовлення ▾ **Повідомлення про сплату**

Повідомлення про сплату

Сума * Дата сплати * Вхідний номер замовлення * Сканована копія квитанції *

Малюнок 25

Після надсилання повідомлення, воно отримує статус «**Відправлене**». Після обробки його співробітником ДСНС, статус може бути змінено на «**Підтверджено**» або «**Відхилено**».

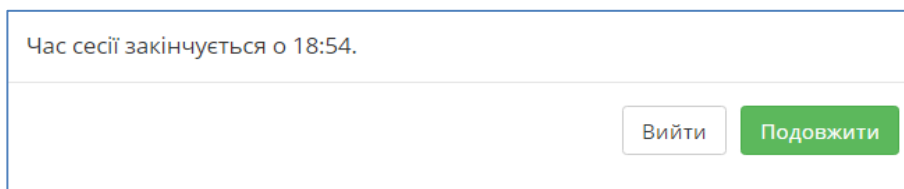
УВАГА! Оплата послуги має бути здійснена протягом 10 днів починаючи з дати отримання листа про прийом замовлення в обробку.

7. Тривалість робочої сесії

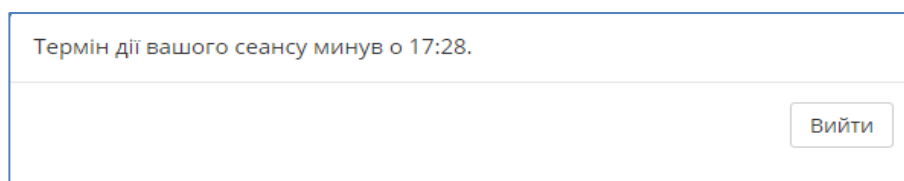
Робоча сесія, це проміжок часу між моментом авторизації та виходом з профілю. Поки відбувається активна діяльність в межах порталу, робоча сесія може тривати необмежену кількість часу. Проте, якщо користувач забув вийти з профілю по завершенню роботи з порталом або покинув комп'ютер то система безпеки примусово завершить робочий сеанс. Це зроблено для того, щоб ніхто не міг скористатись профілем користувача за його відсутності.

Отже якщо після останньої дії минуло 24 хвилини та активності користувача немає, то сесія примусово завершується. Однак перед цим портал показує повідомлення:

- **Про наближення терміну сесії** - в цьому випадку її можна продовжити (Малюнок 26)
- **Про завершення сесії** - після чого необхідно знову пройти авторизацію (Малюнок 27)



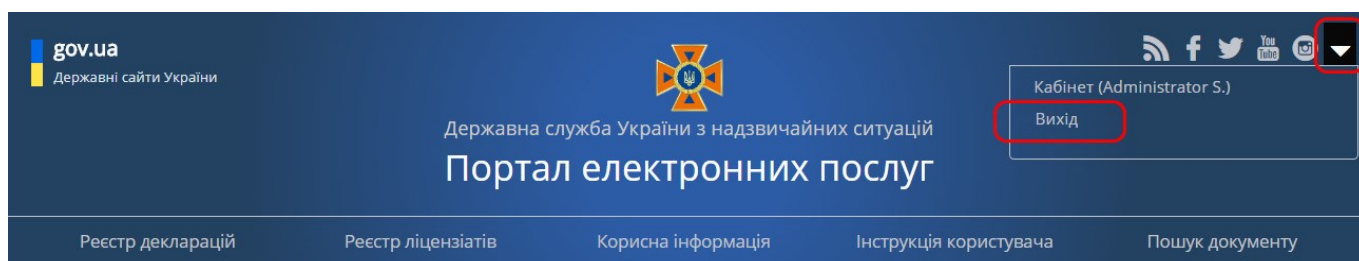
Малюнок 26



Малюнок 27

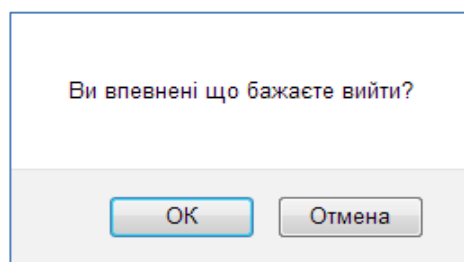
8. Завершення роботи з порталом

Для завершення роботи з порталом, потрібно клацнути мишкою по трикутнику профілю (правий верхній вугол екрану) та в меню вибрати функцію «Вихід» (Малюнок 28). Це меню доступне весь час після входу у межі portalу, поки діє авторизація.



Малюнок 28

Діалог підтвердження наміру вийти, слід пройти вибором ствердної відповіді «Ок» (Малюнок 29)



Малюнок 29